Universidad de Concepción
Facultad de Ingeniería
Departamento de Ing. Informática y Cs. de la Computacíon

Manual de Usuario y Mantenedor

Sistema Gestor de Publicaciones

Índice

1. Descripción del Sistema **2**
1.1. Funcionalidades del Sistema 2

2. Requerimientos del Sistema **3**

3. Componentes del Sistema **3**
3.1. Detalles de los Componentes 4

4. Cambios al Sistema **4**

5. Vista General del Sistema **5**
5.1. Ingreso al Sistema 5
5.2. Pantalla de Inicio 6
5.3. Opciones del Profesor 6
5.4. Opciones de Secretaria 7
5.4.1. Agregar Profesor 7
5.4.2. Agregar Publicación 8
5.4.3. Modificar Publicación 9
5.4.4. Eliminar Publicación 9

6. Glosario **9**

Manual de Usuario y Mantenedor

1. Descripción del Sistema

El Sistema Gestor de Publicaciones permite tener una forma de medir la productividad de los académicos del Departamento de Ingeniería Informática y Ciencias de la Computación (DIICC) a través de las actividades académicas que realizan los profesores por año, esto es, a través de las publicaciones que son emitidas en revistas especializadas o en congresos y conferencias de computación e informática.

Los usuarios del sistema podrán consultar el trabajo realizado por los académicos del DIICC relativo a investigación, mostrado en una página web. Solamente pueden tener acceso al sistema los profesores, secretarias y el mantenedor, quienes cuentan con claves asignadas para su ingreso y sus funciones están totalmente definidas.

1.1. Funcionalidades del Sistema

El sistema consta con diferentes niveles de funcionalidad de acuerdo al usuario que esté consultando el sistema:

Profesores: Son los usuarios principales que no tienen privilegios de administración, sino que solo consultan el sistema para observar su desempeño a través de sus publicaciones o las de sus colegas. Para ingresar al sistema por primera vez, un profesor debe pedirle a una secretaria que lo ingrese como un académico del departamento y tendrá los permisos para acceder al sistema (*username* y *password*). Para ingresar una nueva publicación realizada por un profesor, éste debe notificar a una secretaria que la agregue.

Secretarias: Son los usuarios que poseen privilegios de administración del sistema, es decir, tienen la facultad de agregar, modificar o eliminar publicaciones. Para que una secretaria ingrese al sistema por primera vez, el mantenedor les debe asignar una clave y nombre de usuario para entrar al sistema. La actividad que realizan las secretarias a las publicaciones es registrada en un *log*.

Mantenedor: Es el usuario que maneja el sistema de forma total, es decir, controla los aspectos técnicos y de mantención del sistema. Puede realizar las mismas tareas que una secretaria, pues puede manejar el sistema como un profesor o una secretaria y evaluar el funcionamiento del sistema y maneja el sistema en caso de errores, mal funcionamiento o cambio de implementación cuando el sistema lo requiera (uso de los nuevos requerimientos de evolución).

2. Requerimientos del Sistema

Para utilizar el sistema se necesita:

- Un computador de escritorio conectado a internet.
- Navegador web
- Los usuarios tienen conocimiento básico (o superior) sobre uso de computadoras e Internet.

Sin embargo, para realizar las tareas de mantenimiento se necesita:

- Conocimiento en HTML, CSS, PHP, Javascript
- Acceso a la base de datos y conocimiento en SQL
- Uso medio de CodeIgniter (nociones del Modelo Vista Controlador)

3. Componentes del Sistema

El sistema consta de tres subsistemas o módulos de trabajo, los cuales son la *Verificación de Usuarios*, el *Procesamiento de Consultas* y la *Administración del Sistema*.

Verificación de Usuarios: Este módulo consiste en el ingreso de un usuario registrado al sistema a través de una pantalla inicial de *login*. Internamente el login comprueba en la base de datos la información del usuario que quiere ingresar y retorna a la pantalla de consultas si el usuario es un profesor o al módulo de administración si el usuario es una secretaria o mantenedor.

Procesamiento de Consultas: Este módulo consiste en la parte central del sistema, donde principalmente los profesores (o las secretarias en el caso de buscar publicaciones para modificarlas) buscan los datos de acuerdo a una serie de parámetros elegidos que se traducen en una consulta particular y son mostrados en la pantalla de manera descendente y cronológica.

Administración del Sistema: Este módulo solamente está presente para las secretarias y consiste en que al tener una publicación dada, el usuario puede decidir modificar datos de la publicación o eliminarla del sistema. Además permite agregar una nueva publicación a la base de datos.

Los datos son guardados persistentemente en una base de datos que tiene el siguiente modelo de datos:

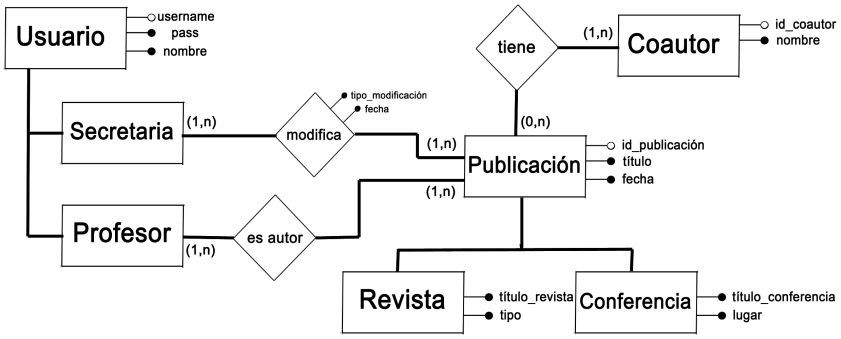

Figura 1: MER del Sistema

3.1. Detalles de los Componentes

Cada componente descrito anteriormente posee su respectivo modelo, que realiza las funciones definidas para cada módulo.

Verificación de Usuarios: Es operado por el modelo de cuentas de usuario (*account model*) que se encarga de validar a los usuarios que ingresan al sistema y llevarlos a su página de operación correspondiente a través del modelo de sesiones (*session model*). Por ahora los usuarios pueden probar logearse las veces que quieran.

Procesamiento de Consultas: Es el componente principal del sistema, que consta de buscar las publicaciones de interés por el profesor o la secretaria y buscar por nombre del profesor, tipo de publicación, año de publicación en revista o conferencia, rango de años, búsqueda por palabras dentro el título de una publicación, o una combinación de ellas.

Administración del Sistema: Módulo operado por el modelo de actividades (*activity model*) donde se agregan, modifican o eliminan actividades. Para modificar o eliminar actividades se deben buscar tal como lo hace un profesor y presionar los links correspondientes. Para agregar a un profesor o una nueva publicación, se cuenta con opciones en la pantalla de inicio.

4. Cambios al Sistema

El sistema está previsto para cumplir nuevas necesidades, las cuales son:

Información Relevante de los Profesores: Se desea agregar información nueva a los profesores, tal como correo electrónico, rea de especialidad, contacto telefónico; lo cual se realiza agregando nuevos atributos a la tabla *Usuario*. Además se deben agregar estos atributos al momento de insertar usuario.

Agregar nuevos usuarios y publicaciones: Se desea agregar las memorias y tesis de los alumnos de la carrera de Ingeniería Informática e investigaciones relevantes de los

ex-alumnos de la carrera. Por lo cual, se debe agregar un nuevo tipo de usuario, el *alumno*, nuevos tipos de publicaciones *memorias, tesis e investigaciones* y habilitar la capacidad de agregar estas nuevas publicaciones. Solamennte las secretarias tienen la facultad de agregar a los alumnos y de agregar estas nuevas publicaciones.

Calendario Académico: Se desea tener la información de eventos futuros programados, tales como una conferencia para exponer una publicación de los profesores, visita de profesores de otras universidades o de expositores de empresas de informática. Por lo cual, la información que tengan las secretarias respecto al futuro, se debe procesar y generar una lista de eventos que vengan a futuro, ordenados desde el más cercano a ocurrir al más lejano.

5. Vista General del Sistema

5.1. Ingreso al Sistema

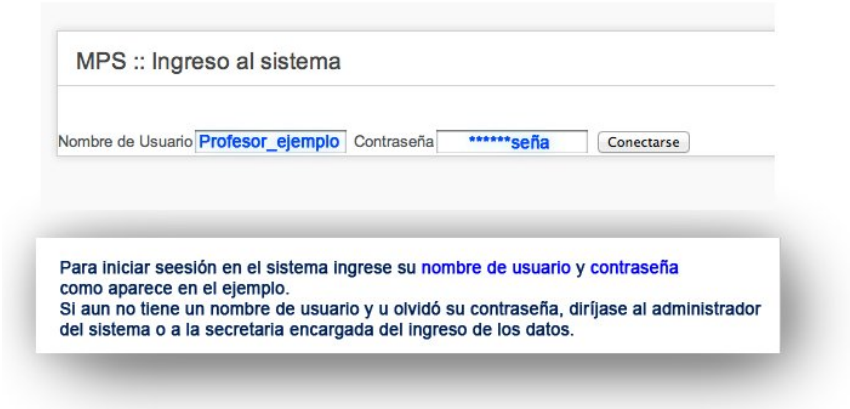
MPS :: Ingreso al sistema
Nombre de Usuario
Profesor_ejemplo
Contraseña
******seña
Conectarse
Para iniciar seesión en el sistema ingrese su nombre de usuario y contraseña como aparece en el ejemplo.
Si aun no tiene un nombre de usuario y u olvidó su contraseña, diríjase al administrador del sistema o a la secretaria encargada del ingreso de los datos.

Figura 2: Ejemplo de Ingreso al Sistema

El administrador tiene el control del sistema y tiene la lista de contraseñas de profesores y secretarias en caso de olvido y les generan una nueva en ese caso.

5.2. Pantalla de Inicio

Una de las atribuciones del administrador es monitorear que el sistema funcione correctamente y por lo cual, tiene acceso a utilizar el sistema tanto como usuario o secretaria.

MPS :: Buscar
Profesor Todos
Publicación
Vista profesor | Vista secretaria
Como administrador puede evaluar como ven el sistema los distintos tipos de usuarios. Para cambiar la vista del tipo de usuario seleccione Vista profesor o Vista secretaria.

Figura 3: Pantalla de Inicio del Sistema

5.3. Opciones del Profesor

Un profesor solo puede buscar y consultar publicaciones, a través de filtros de búsqueda, tales como Autor de la Publicación, tipo de publicación, rango de años o una palabra o tema presente en el título de la publicación.

MPS :: Buscar
Profesor Todos
Publicación Todas
Para buscar publicaciones de un profesor en especial seleccione al profesor en el menú de profesores.

Figura 4: Búsqueda por Profesores

Además se puede realizar una combinación de esos parámetros para buscar publicaciones

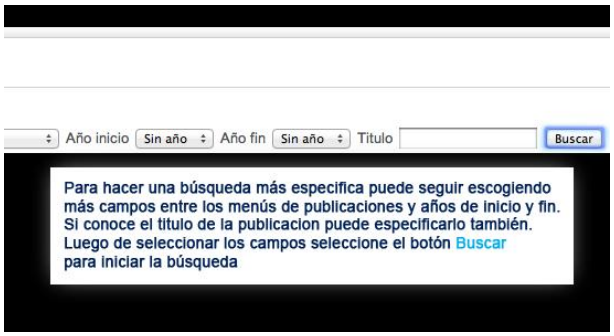
Año inicio
Sin año
Año fin
Sin año
Título
Buscar
Para hacer una búsqueda más especifica puede seguir escogiendo más campos entre los menús de publicaciones y años de inicio y fin. Si conoce el titulo de la publicacion puede especificarlo también. Luego de seleccionar los campos seleccione el botón Buscar para iniciar la búsqueda

Figura 5: Búsqueda por Varios Campos

5.4. Opciones de Secretaria

Las opciones de las secretarias se muestran en la siguiente figura:

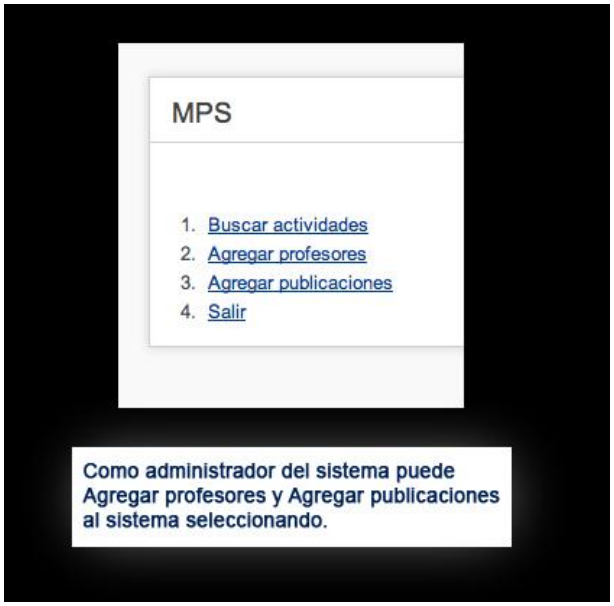
MPS
1. Buscar actividades
2. Agregar profesores
3. Agregar publicaciones
4. Salir
Como administrador del sistema puede Agregar profesores y Agregar publicaciones al sistema seleccionando.

Figura 6: Opciones de Secretaria

5.4.1. Agregar Profesor

Se debe ingresar el nombre de usuario a utilizar en el sistema, el nombre del profesor y la contraseña dos veces para confirmarla.

Figura 7: Agregar Datos de Profesor

5.4.2. Agregar Publicación

Para agregar una publicación se ingresan los datos necesarios a la opción que hace esto, ingresando el título de la publicación, el tipo de ésta, seleccionar los autores, los coautores separados por comas, la fecha seleccionada por calendario; como datos obligatorios. Pueden ir vacíos, el título de revista o congreso, el lugar del congreso y el link de la publicación, para leerla.

Figura 8: Agregar Autores de Publicacion

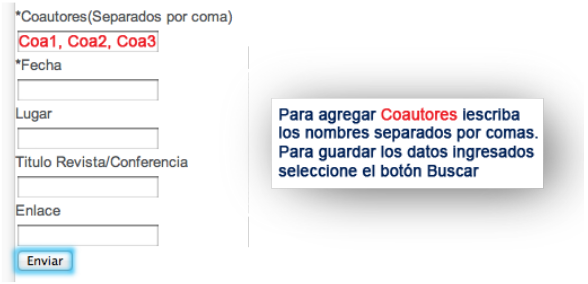

Figura 9: Agregar Coautores de Publicacion

5.4.3. Modificar Publicación

Al buscar una publicación, seleccionar la opción de modificar y cambiar los datos deseados

Figura 10: Modificar Publicacion

5.4.4. Eliminar Publicación

Después de buscar una publicación, existe la opción de borrarla del sistema. ESta opción requiere que el usuario confirme la operación.

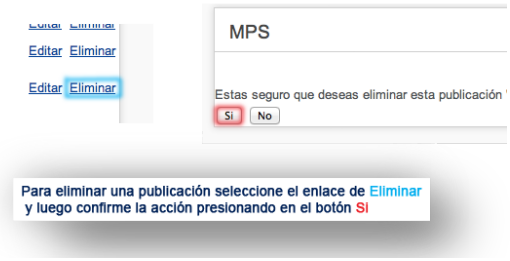
Editar Eliminar
Editar Eliminar
MPS
Estas seguro que deseas eliminar esta publicación
Si
No
Para eliminar una publicación seleccione el enlace de Eliminar y luego confirme la acción presionando en el botón Si

Figura 11: Eliminar Publicacion

6. Glosario

Actividad Académica: Nombre dado en este sistema al conjunto de tareas de investigación que realizan los profesores del Departamento de Ingeniería Informática y Ciencias

de la Computación. Las actividades a considerar son publicaciones en revistas, conferencias y congresos.